

KÁRTÉRÍTÉSI ELJÁRÁSREND

a notebookokkal kapcsolatban bekövetkező – a vagyombiztosítás által nem térülő – károk esetén

A „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” című, RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosítószámú projektre vonatkozóan

2024. november 18.

I. PREAMBULUM

Az RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosítószámú „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” című projekt (a továbbiakban: „**Projekt**”) célja annak elősegítése, hogy valamennyi tanuló korszerű, versenyképes oktatástechnológiai környezetben tanulhasson, ennek érdekében az 5. és 9. évfolyamos tanulók felmenő rendszerben személyes használatra szolgáló mobil IKT-eszközt (a továbbiakban: „**notebook**”) kaphatnak tanulmányaikhoz, illetve a köznevelési intézmények számára korszerű megjelenítő eszközök és a tanulók problémamegoldó gondolkodását, kreativitását fejlesztő eszközök beszerzése valósul meg. A Projekt során közel 579 ezer notebook kerül kiszállításra a Projektben részt vevő intézményfenntartók intézményeibe.

A Klebelsberg Központ által (a továbbiakban: „**KK**” vagy „**Klebelsberg Központ**”) a Projekt során beszerzett notebookokra

- 3 év **jótállás** (garancia) vonatkozik, mely alapján a jótállás ideje alatt az Eladók szervizpartnerei kötelesek saját költségén a rendeltetésszerű használat során keletkezett meghibásodások kijavítására;
- a Klebelsberg Központ **2024. június 7. napján vagyombiztosítást kötött**, a notebookokban ezt követően bekövetkező károkat (károsodás, lopás stb.) a **Biztosítási eljárásrend** alapján kell bejelenteni, valamint a 10%-os önrészt megfizetni, mely eljárásrend a Biztosítási eljárásrend_RRF-121_2024-06-08.pdf linken érhető el.

Jelen Eljárásrend

- a vagyombiztosítás hatályba lépését megelőzően keletkezett – nem garanciális – károk (károsodás esetén a javítás; lopás/megsemmisülés stb. esetén a visszapótlás költsége), illetve
- a biztosító által nem térített (nem biztosítási eseményből eredő – pl. használó szándékos károkozása) károk,

megtérítésére vonatkozó – az Együttműködési Megállapodásban is rögzített – szabályokat foglalja össze.

II. A KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG ALAPJAI

A Projekt során kiosztott notebookokkal kapcsolatban a Fenntartókat és Köznevelési Intézményeiket (a továbbiakban együtt: „Együttműködő partnerek”) a Klebelsberg Központtal kötött Együttműködési Megállapodás alapján szigorú elszámolási és együttműködési kötelezettség terheli, tekintettel az alábbiakra:

1. Állami vagyon

Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény értelmében központi költségvetési szerv – ha törvény eltérően nem rendelkezik – önálló tulajdonjoggal nem rendelkezik, bármely dolog tulajdonjogát, gazdálkodó szervezet részesedését, vagy valamely vagyoni értékű jogot az állam javára szerez meg.

A rábízott állami vagyon felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét tulajdonosi joggyakorlóként a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság („MNV Zrt.”) gyakorolja, a Projekt során beszerzett notebookok esetében a Klebelsberg Központ tehát nem tulajdonos, hanem **vagyonkezelő**.

Tekintettel arra, hogy a Projekt során beszerzett notebookok az Együttműködő partnerek részére történő átadás után is a Klebelsberg Központ vagyonkezelésében és a Magyar Állam tulajdonában lévő vagyontárgyak maradnak, az Együttműködő partnereknek az állami vagyonnal való gondos gazdálkodás szabályait figyelembe kell venniük a Projekt megvalósítása során.

2. Uniós beszerzés, visszapótlási kötelezettség

A Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve keretében megvalósuló Projekt Felhívása szerint a Klebelsberg Központ köteles a Projekt eredményeit 2026. december 31-ig fenntartani.

A fentiek azt jelentik, hogy a Projekt során beszerzendő valamennyi IKT-eszköz **működőképes rendelkezésre állását biztosítani** kell, vagyis a **meghibásodott notebookokat javíttatni, az eltűnt, megsemmisült notebookokat pedig visszapótolni** szükséges.

A Klebelsberg Központ köteles az informatikai beszerzéseit – a visszapótlási kötelezettségét is ideértve – A Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Korm. rendelet**”) alapján lebonyolítani.

A fenti eljárások során a Klebelsberg Központnak és a Projektben résztvevő feleknek az Európai Unió pénzügyi érdekeit is figyelembe véve szükséges kellő gondossággal eljárniuk.

III. A FELELŐSSÉGI RENDSZER KÉT PILLÉRE

A notebookok használatba adásával kapcsolatosan kialakított jogi konstrukció alapján

- (I) a Klebelsberg Központ, a Fenntartó és a Köznevelési Intézmények által kötött, 2024 júniusában a módosításokkal egységes szerkezetbe fogalt háromoldalú *Együttműködési Megállapodás és Használatba Adási Keretszerződések* („**Együttműködési Megállapodás**”), valamint az *Egyedi Használatba Adási Szerződések* („**Egyedi Szerződés**”) alapján a KK használatba adta/adja a

notebookokat a Fenntartóknak, valamint a fenntartásuk alatt álló Köznevelési Intézményeknek, vagyis az Együttműködő partnereknek;

- (II) az Együttműködő partnerek pedig a használatba vett notebookok egy részét további személyes használatba adták/adják a Projekt célcsoportját képező, a használatba adás feltételeit elfogadó tanulók, illetve a pedagógusok részére (a továbbiakban: „**Tanuló**”, „**Pedagógus**”).

1. A Klebelsberg Központ, valamint a Fenntartók és Intézményeik közötti jogviszony

1.1 Klebelsberg Központ és Együttműködő partnerek

Az Együttműködési Megállapodásban – amelynek szövege megtalálható a Klebelsberg Központ RRF 1.2.1-2021-2021-00001 aloldalán – rögzítésre kerültek a Projekt során megvásárolt és megvásárolni kívánt IKT-eszközök (notebookok, interaktív megjelenítők stb.) használatba adásával kapcsolatos együttműködés részletes feltételei. Az Egyedi Szerződések aláírásával adta/adja a KK a konkrét beszerzési eljárások eredményeként rendelkezésre álló, az Egyedi Szerződések mellékletében meghatározott típusú, darabszámú IKT-eszközöket az egyes Fenntartók és Intézményeik használatába.¹

Az Együttműködési Megállapodásban rögzített felelősségi szabályok szerint a notebookokkal kapcsolatban bekövetkezett károkért (*károsodás esetén a javíttatás költsége, a notebook gazdaságtalanul javíthatósága, lopás/eltűnés stb. esetén a notebook visszapótlása érdekében fizetett kártérítés*) a **Klebelsberg Központ felé a vele szerződéses jogviszonyban álló Együttműködő partnerek felelnek, függetlenül attól, hogy az érintett notebookot oktatás-támogatási célból vették-e használatba, vagy az – további haszonkölcsön szerződés keretében – Pedagógus/Tanuló használatába került-e.**

Az Együttműködési Megállapodás rögzíti továbbá, hogy a **Klebelsberg Központ közvetlenül a Fenntartótól kéri a notebookok javíttatását, illetve a károk/költségek – vagyonbiztosítás által nem fedezett részének – megtérítését.**

1.2 A Fenntartó és az Intézmények közötti jogviszony

A Projekt során bevont (állami, egyházi, alapítványi stb.) Fenntartók sokszínűsége miatt a Köznevelési Intézményeik jogalanyiségára is eltérő hazai jogi szabályozás vonatkozik.

Az előző pontban rögzítettek szerint a Klebelsberg Központ a Projekttel kapcsolatban felmerülő, az Együttműködő partnereket terhelő esetleges kártérítési igényeit, követeléseit egységesen a Fenntartókkal szemben jogosult érvényesíteni.

A fentiek mellett az Együttműködő partnerek az Együttműködési Megállapodás alapján őket illető/terhelő jogok/kötelezettségek rendezéséről kötelesek külön megállapodást kötni, amennyiben a vonatkozó jogszabályokból, illetve az Együttműködő partnerek egymás közötti viszonyát rendező megállapodásokból/határozatokból és egyéb dokumentumokból az egyértelműen nem határozható meg.

2. A Fenntartók/Intézmények és a Pedagógusok/Tanulók közötti jogviszony

Az Intézmény és a Fenntartó, valamint a személyes használatba adott notebook használói, – a Tanulók, illetve Pedagógusok (a továbbiakban: „**Használók**”) – közötti jogviszonyt, az ebből származó jogokat és

¹ Az Együttműködési Megállapodás alapján az Egyedi Szerződés módosításáig az Együttműködő partnerek az egyéb módon dokumentáltan, szállítólevélen átvett és/vagy a TESZEK Modulban, illetve a Tárolási nyilatkozatban, valamint Átadás-átvételi jegyzőkönyvben/nyilatkozatban rögzített notebookok használatba vételét is elismerik.

kötelezettségeket a Klebelsberg Központ RRF 1.2.1-2021-2021-00001 aloldalán is megtalálható **Pedagógus ÁSZF**, illetve a **Tanulói ÁSZF** (a továbbiakban együtt: „**ÁSZF**”) rendezi.

A notebookok átvételét megelőzően a Pedagógusoknak, valamint a Tanulók törvényes képviselőinek az ÁSZF rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek kell elfogadniuk.

A Használók az ÁSZF elfogadásával felelősséget vállalnak a személyes használatba kapott notebookban bekövetkezett – nem garanciális – károk (javítási költségek, pótlás költsége) megtérítésére, a Tanulók esetében a törvényes képviselők készfizető kezesség vállalása mellett.²

Az ÁSZF alapján a **Fenntartó vagy az Intézmény**³ tovább háríthatja a **javíttatás/kártérítés költségeit/összegét** – a IV. pont szerinti mértékben – a **Használókra**, illetve a polgári jog szabályai szerint az egyéb károkozóra, valamint saját hatáskörben, egyedileg megállapodhat a Használókkal a kártérítés módjáról (pl. részletfizetés, Fenntartó/Intézmény méltányosságból átvállalja a javítás költségének egy részét stb.).⁴

IV. A KÁRTÉRÍTÉS MÉRTÉKÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA

Amennyiben a Klebelsberg Központ által kötött Vagyonbiztosítás alapján az nem térül, a notebookok pótlásának szükségessége esetén (pl. *megsemmisülés, lopás, selejtezés* esetén) fizetendő kártérítési összeg megállapítására az alábbiak figyelembe vételével kerül sor:

1. A notebook beszerzési bruttó értéke

A visszapótlási kötelezettsége során a Klebelsberg Központ nem a kiskereskedelmi forgalomból, hanem kizárólag a II. 2. pontban hivatkozott Korm. rendelet szerint lefolytatott eljárás alapján jogosult új notebookot beszerezni.

Szándékos károkozás, harmadik fél által okozott kár esetén, illetve amennyiben a Használó/Együttműködő partner a notebookkal a jogviszony megszűnéskor, illetve a Klebelsberg Központ által meghatározottak szerint nem számol el, kártérítésként a KK azt a kártérítési összeget kéri, amelyből egy új notebook egy fenti eljárás során valószínűsíthetően beszerezhető lesz.

A 2022-24 évek során vásárolt notebookok a Korm. rendelet alapján a *Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt.* által lebonyolított közbeszerzés eredményeképpen kötött Keretmegállapodásból kerültek beszerzésre.

² Az Együttműködő partnerek a kármegelőzés érdekében, illetve a Törvényes képviselő kifejezett kérésére a személyes használat lehetőségének biztosítása mellett gondoskodhatnak a Tanulók személyes használatába adott **notebookok kizárólag az Intézményben történő használatáról és/vagy tárolásáról**, amennyiben a biztonságos tárolás feltételei teljesülnek. Amennyiben az Együttműködő partnerek és a Törvényes képviselők úgy döntenek, hogy a notebook kizárólag az Intézményben használható, a **notebookban bekövetkező károkért a KK felé az Együttműködő partnerek vállalják a felelősséget** azzal, hogy az okozott kárt a károkozótól a polgári jog szabályai szerint követelhetik, amennyiben az a Vagyonbiztosításból nem térül. A fentiekről a Tanulóval/Törvényes képviselővel írásban kötelesek megállapodni. Az Együttműködési Megállapodásban rögzítettek alapján a jelen pont szerinti Intézményi használat feltételei közvetve sem járhatnak a Tanulók hátrányos, diszkriminatív megkülönböztetésével.

³ Az ÁSZF alapján a Pedagógussal, Törvényes képviselővel szemben kártérítés (illetve egyéb polgári jogi igény) érvényesítésére a Fenntartó **jogosult**, illetve – a Fenntartóval történt megállapodás alapján – a Köznevelési Intézmény, abban az esetben, ha teljes körű jogalánysággal rendelkezik, azaz a jogképessége erre kiterjed (a Fenntartótól elkülönült, önálló költségvetéssel rendelkezik).

⁴ Az oktatás-támogatási célból használatba vett notebookokat az Együttműködő partnerek kötelesek azon Intézményvezető neve alatt regisztrálni a TESZEK Modulban, aki annak az Intézménynek a vezetője, amelyik Intézményben a notebookot használatba veszik. Az Intézményvezető személyes felelőssége csak akkor áll fenn a notebookkal kapcsolatban, ha a vezetői hatáskörén, tevékenységi körén kívül vagy azzal visszaélve, vezetői feladatkörébe tartozó kötelezettség megszegésével okoz kárt.

A Keretmegállapodás hatályos listaárait figyelembe véve, a jelen pontban meghatározott esetekben kártérítésként az eltűnt/megsemmisült, gazdaságtalanul már nem javítható notebook **beszerzési bruttó értéke kerül meghatározásra.**

Amennyiben az Együttműködő partnerek/Használók nem tesznek eleget (pl. lopás/eltűnés esetén) a feljelentési kötelezettségüknek, akkor a kártérítés mértékének megállapításakor a szándékos károkozásra vonatkozó szabályok alkalmazandók.

2. Piaci érték

A Projekt céljainak megvalósíthatósága érdekében, a résztvevők célcsoportjára tekintettel, **a Használók gondatlan károkozása esetében** egy méltányos szabályozás került kialakításra, mely alapján nem az új eszköz tényleges visszapótlási értéke, hanem egy értékcsökkenéssel számolt összeg kerül érvényesítésre.

Az Együttműködési Megállapodásban ezt „**Piaci értéknek**” nevezzük, mely a Klebelsberg Központ által meghatározott módszertan alapján kalkulált olyan összeg, amely figyelembe veszi a notebook korát, műszaki paramétereit és az informatikai piacon elérhető hasonló notebookok árát.⁵

A Projekt során beszerzett notebookok Piaci értékét negyedéves bontásban jelen Eljárásrend **1. számú melléklete** tartalmazza.

Amennyiben a károkozás időpontja nem állapítható meg, a Piaci érték a kár bejelentésének időpontja alapján kerül meghatározásra.

3. Nkt. szerinti maximum

*A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény („Nkt.”) a Tanulók kártérítési felelősségét alábbiak szerint korlátozza: „Amennyiben a **tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a kártérítés mértéke nem haladhatja meg **gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – egyhavi összegének ötven százalékát.**”***

A kártérítési összeg a fenti jogszabályi korlátozás figyelembe vételével kerül megállapításra azzal, hogy nem alkalmazandó a korlátozás, amennyiben a károkozás nem oktatási célú tevékenység (pl. nyaralás) alkalmával történt, harmadik személy használta a notebookot, illetve szándékos károkozás esetén.

A tanulói károkozás esetén felvett és a Törvényes képviselő – ha a Tanuló a 14. életévét betöltötte, akkor Tanuló által is – aláírt jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges azt a tény is, hogy

- (i) a károkozás szándékosan vagy gondatlanul történt-e,
- (ii) a Tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben⁶ okozta-e a kárt,
- (iii) mi volt a károkozás időpontja.

⁵ A Projektben beszerzésre kerülő notebookok nagy része esetében a notebook műszaki paramétereivel mindenben megegyező eszközök a magyarországi piacon nem érhetőek el kereskedelmi forgalomban.

⁶Tanulmányi kötelezettség teljesítésének tekinthető többek között *az iskolai használat, az iskolába/iskolából történt rendeltetésszerű szállítás, otthon vagy egyéb, iskolán kívüli helyen tanulmányi célból történő használat, pl. házi feladat írása, tanulmányi versenyre készülés stb.*

Amennyiben tehát az Nkt. szerint kérhető összeg alacsonyabb a Piaci értéknél, akkor a jogszabályban meghatározott maximum érték lesz a kártérítési érték, ezt az összeget fogja a Klebelsberg Központ érvényesíteni a Fenntartóval szemben is.

V. ELJÁRÁS A NOTEBOOK KÁROSODÁSA ESETÉN

1. Az eset bejelentése

A notebook károsodása esetén a károsodás tényét az intézményi felelősnek *esetként* be kell jelenteni a TESZEK Modulban az ott rögzített szervizpartnernek a KK által rendelkezésre bocsátott eljárásrendek és a TESZEK Tudásbázisban elérhető segédanyagok (a továbbiakban: „**Szervizfolyamat**”) szerint.

2. Garanciális / nem garanciális hiba megállapítása

Amennyiben a károsodás a notebook rendeltetésszerű használata mellett bekövetkező garanciális hibának minősül, a javíttatás ingyenesen történik.

3. Árajánlat kérése

Abban az esetben, ha a szerviz azt állapítja meg, hogy a hiba nem garanciális, a javítás költségeiről árajánlatot kell kérni. A szervizbe történő szállítás, kárfelmérés költségét az Együttműködő partnerek kötelesek megfizetni.

4. Javíttatás

Amennyiben a javítás várható költsége nem éri el az Együttműködési Megállapodás 2.7 pontjában és az alábbi táblázatban is rögzített módon számított Selejtezési értékhatárt, az **Együttműködő partnerek kötelesek a notebookot megjavíttatni.**

Használati időtartam (IKT-eszköz kora)	Javítási költség
<i>Az átvételtől számított 1 évig</i>	<i>Meghaladja a beszerzési bruttó érték 60%-át</i>
<i>Az átvételtől számított 1-4 év között</i>	<i>Meghaladja a beszerzési bruttó érték 50%-át.</i>
<i>Az átvételtől számított 4 éven túl, 2026. december 31-ig (a fenntartási időszak végéig)</i>	<i>Meghaladja a beszerzési bruttó érték 50%-át.</i>

A notebookokra vonatkozó konkrét Selejtezési értékhatárokat – a beszerzés ideje, valamint az adásvételi szerződés iktatószáma szerinti bontásban – jelen Eljárásrend **2. számú melléklete** tartalmazza.

4.1 A javíttatás a V. 1. pontban hivatkozott Szervizfolyamat alapján a TESZEK Modulban rögzített szervizpartnernek közreműködésével történik az alábbi kivételekkel:

- (i) Az Együttműködő partnereknek a rájuk vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre tekintettel, a saját (beszerzési) szabályzataikban meghatározottak szerint a javíttatást más szervizzel kell elvégeztetni.
- (ii) A TESZEK Modulba feltöltött árajánlatot az Együttműködő partnerek túlzottan/aránytalanul magasnak tartják, mely esetben az Együttműködő partnerek jogosultak 3. féltől is árajánlatot kérni.

4.2 Amennyiben a javítást végző szerviznek nincs a TESZEK Modulhoz hozzáférési jogosultsága, vagy a szerviz a TESZEK Modulban előírt esetkezelési feladatainak nem tesz eleget (pl. nem tölti fel az Árajánlatot), az Együttműködő partnerek által kijelölt felelős feladata a vonatkozó dokumentumok TESZEK Modulba (az Esethez és az Eszközök menüpont dokumentum fülre) történő feltöltése.

- 4.3 A jótállás ideje alatt kizárólag **jótállást megőrző módon** lehetséges a notebookon javítási vagy egyéb munkát végezni. Abban az esetben, ha az Együttműködő partnerek nem a TESZEK Modulban rögzített szervizzel javíttatják a notebookot, és ezért a Klebelsberg Központ elveszíti a jótállási igény érvényesítéséhez fűződő jogát, az ebből eredő kárért az Együttműködő partnerek felelősséggel tartoznak.
- 4.4 A javíttatás költségeit a számlát kifizető Együttműködő partner a Megállapodásban, illetve jelen Eljárásrend III. 2. pontja alapján a Használókra/ károkozókra tovább háríthatja.

5. Selejtezés, kártérítés megfizetése

A notebookra vonatkozó **Selejtezési értékhatárt meghaladó összegű** árajánlat esetében

- 5.1 a notebook selejtezésre kerül a Klebelsberg Központ Projektre vonatkozó selejtezési előírásai alapján, melyről a Fenntartókat a Klebelsberg Központ tájékoztatja. A selejtezési eljárás megindításának időpontjáig az Együttműködő partnerek kötelesek a notebookot – ugyanabban az állapotban – megőrizni, és a notebook állapotát a TESZEK Modulban „*Selejtezésre javasolt*”-ra állítani.
- 5.2 A Fenntartó az Eljárás IV. pontjában rögzített elvek szerint számolt és a Klebelsberg Központ kártérítési igény érvényesítése tárgyban írt levelében meghatározott összeget köteles a Klebelsberg Központ részére a jelen Eljárás VII. pontja alapján megfizetni.

6. Visszapótlás

Megfelelő összegű forrás rendelkezésre állása esetén a notebook visszapótlására a KK által indított – a II. 2. pontban hivatkozott – közbeszerzési eljárás keretében kerül sor.

VI. ELJÁRÁS A NOTEBOOKOK LOPÁSA/ELTŰNÉSE ESETÉN

1. Rendőrségi feljelentés megtétele

Amennyiben a notebookot ellopták/elrabolták vagy egyéb módon kikerült a Használó birtokából (eltűnt, elveszítették), a Használó – vagy amennyiben ezt nem teszi meg, akkor az Együttműködő partner – köteles rendőrségi feljelentést tenni.⁷ Az eljárások során pontosan **dokumentálni kell:**

- (i) az érintett notebook gyári számát vagy leltári számát vagy TESZEK azonosítóját,
- (ii) a használó Pedagógus, illetve Tanuló és törvényes képviselője nevét,
- (iii) az Intézmény nevét,
- (iv) azt, hogy a notebook az RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosítószámú „*Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára*” című projekt során került kiosztásra,
- (v) azt, hogy a notebook a Magyar Állam tulajdonát képezi, és
- (vi) annak vagyongazdálkodója a Klebelsberg Központ.

Az Együttműködő partnerek kötelesek kérni a hatóságoktól, hogy az eljárás során keletkezett dokumentumokat a KK-nak, mint vagyongazdálkodó is kézbesítsék. Büntetőeljárás során született felfüggesztő határozat esetén az Együttműködő partnerek kötelesek kérni az eljárás megszüntetéséről szóló határozat kézbesítését is.

⁷Az MNV Zrt. tulajdonosi hozzájárulása alapján a KK mint az állami vagyongazdálkodó, önálló hatáskörben eljárhat a rendőrségi eljárásokban is. A KK az Együttműködési Megállapodás aláírásával meghatalmazta az Együttműködő partnereket, hogy a használatba adott notebookokkal kapcsolatos rendőrségi/hatósági eljárások során – a közvetítői eljárások, bírósági eljárások kivételével – a KK nevében eljárhassanak, nyilatkozatokat tegyenek, azzal, hogy az Együttműködő partnerek a KK-t, illetve a Magyar Államot megillető jogról (pl. polgári jogi igény érvényesítéséről) nem mondhatnak le.

2. TESZEK Modulban történő adminisztráció

Az Együttműködő partnerek kötelesek a notebookokkal kapcsolatos rendőrségi/hatósági eljárások során keletkezett valamennyi dokumentumot a TESZEK Modulba feltölteni, és a KK részéről kijelölt fenntartói kapcsolattartónak megküldeni elektronikus úton, valamint a notebook állapotát „Lopott/eltűnt”-re állítani a TESZEK Modulban.

3. Kártérítés megfizetése

A Fenntartó az Eljárás IV. pontjában rögzített elvek szerint számolt és a Klebelsberg Központ kártérítési igény érvényesítése tárgyban írt levelében meghatározott összeget köteles a Klebelsberg Központ részére a jelen Eljárás VII. pontja alapján megfizetni.

4. Visszapótlás

Megfelelő összegű forrás rendelkezésre állása esetén a notebook visszapótlására a KK által indított - a II. 2. pontban hivatkozott – közbeszerzési eljárás keretében kerül sor.

VII. A KÁRTÉRÍTÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE

A kártérítés összege az Együttműködési Megállapodásban és a jelen Eljárásrend IV. pontjában foglaltak szerint, a TESZEK Modulban rögzített adatok és a feltöltött dokumentumok alapján kerül megállapításra, ezért az Együttműködő partnereknek biztosítani kell azt, hogy a notebookokra vonatkozó adatok; státusz, állapot beállítások naprakészek legyenek, illetve a káresetre vonatkozó releváns dokumentumok (pl. *lopásról feljelentés, károsodás esetén a szerviz szakvéleménye, árajánlata*) feltöltése megtörténjen.

Amennyiben az összeg megállapításához nem áll rendelkezésre minden információ (pl. 30 napon belül kért árajánlat), a KK felszólítja a fenntartót, hogy gondoskodik az alátámasztó dokumentumok feltöltéséről.

Amennyiben a kártérítés összege jelen Eljárásrend alapján megállapítható, a Klebelsberg Központ – *a károsodott/lopott stb. notebook és a kártérítés összegének pontos megjelölésével* – kártérítési igényét a Fenntartónak küldött levelében bejelenti.

A kártérítés összegét a **Klebelsberg Központ Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00329307-32105355 számú bankszámlájára utalással az igénybejelentő levél kézhezvételét követő 15 napon belül kell átutalni.**

Az átutalás során fel kell tüntetni a jogosult megnevezésénél a Klebelsberg Központot, a közlemény rovatban pedig:

- a notebook **TESZEK-azonosítóját,**
- azt, hogy az átutalt összeg **„kártérítés”**.

Az egyes notebookokra vonatkozó kártérítést, a beazonosíthatóság érdekében külön-külön szükséges utalni. Amennyiben a kártérítést a Fenntartó a levélben meghatározott határidőben nem téríti meg, a Klebelsberg Központ azt jogi úton érvényesítheti.

1. **számú melléklet: Notebookok piaci értéke**
2. **számú melléklet: Selejtezési értékhatárok**

1. számú melléklet

Beszerzés tárgya	Specifikáció	Eszközök beszerzési értéke és aktuális piaci értéke (nettó Ft)															
		2022. Q1	2022. Q2	2022. Q3	2022. Q4	2023. Q1	2023. Q2	2023. Q3	2023. Q4	2024. Q1	2024. Q2	2024. Q3	2024. Q4	2025. Q1	2025. Q2	2025. Q3	2025. Q4
2022-ben beszerzett notebook	- Processzor: Intel Core i3 11. gen. - SSD meghajtó: 256 GB - Memória 8 GB DDR4	219.644	210.492	201.340	192.188	183.036	173.884	164.732	155.580	146.428	137.276	128.124	118.972	109.820	100.668	91.516	82.364
2023-ben beszerzett notebook	- Processzor: Intel® Celeron® N5100 processzor/ Intel® N100 processzor - SSD meghajtó: 128 GB - Memória: 4GB DDR4 - Érintőkijelző	X	X	X	X	X	X	X	202.022	191.921	181.820	171.719	161.618	151.516	141.415	131.314	121.213
2024 tavaszán beszerzett notebook	- Processzor: minimum Intel N100 processzor vagy ezzel egyenértékű - SSD meghajtó: minimum 128 GB SSD vagy ezzel egyenértékű műszaki megoldás - Memória: minimum 4 GB DDR4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	202.858	192.715	182.572	172.429	162.286	152.144	142.001
2024 őszén beszerzett notebook	- Processzor: minimum Intel N100 processzor vagy ezzel egyenértékű - SSD meghajtó: minimum 128 GB SSD vagy ezzel egyenértékű műszaki megoldás - Memória: minimum 4 GB DDR4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	201.947	191.850	181.752	171.655	161.558

2. számú melléklet

1. körös notebook beszerzés 2021/2022 tanév II. félév (Tesztek azonosító: A-val kezdődik)					
Rész	Szerződött partner	Szerződés iktatószáma	Eszköz bruttó beszerzési értéke (Ft)	Selejtezési érték határ az 1 évben (60%) Ft	Selejtezési érték határ a 2. évtől (50%) Ft
1.	SERCO Informatika Kft.	KK/04/RRF-DG/00027-2/2021	276.915	166.149	138.458
2.	SERCO Informatika Kft.	KK/04/RRF-DG/00028-2/2021	276.915	166.149	138.458
3.	EURO ONE Számítástechnikai Zrt.	KK/04/RRF-DG/00029-2/2021	280.223	168.134	140.112
4.	EURO ONE Számítástechnikai Zrt.	KK/04/RRF-DG/00031-2/2021	280.223	168.134	140.112
5.	Szinva Net Zrt.	KK/04/RRF-DG/00032-2/2021	280.289	168.173	140.145
6.	Delta Systems Kft.	KK/04/RRF-DG/00033-2/2021	276.733	166.040	138.367
7.	Szinva Net Zrt.	KK/04/RRF-DG/00034-2/2021	278.130	166.878	139.065
8.	PC Trade Systems Kft.	KK/04/RRF-DG/00035-2/2021	282.260	169.356	141.130
9.	TRACO Zrt.	KK/04/RRF-DG/00036-2/2021	282.064	169.238	141.032
10.	Delta Systems Kft.	KK/04/RRF-DG/00037-2/2021	276.733	166.040	138.367
11.	Szinva Net Zrt.	KK/04/RRF-DG/00038-2/2021	278.130	166.878	139.065
12.	Delta Systems Kft.	KK/04/RRF-DG/00039-2/2021	278.765	167.259	139.383

2. körös notebook beszerzés 2023/2024 tanév I. félév (Tesztek azonosító: B-vel kezdődik)					
Rész	Szerződött partner	Szerződés iktatószáma	Eszköz bruttó beszerzési értéke (Ft)	Selejtezési érték határ az 1 évben (60%) Ft	Selejtezési érték határ a 2. évtől (50%) Ft
1.	Digitran Zrt.	KK/04/RRF-DG/00061-3/2023	257.283	154.370	128.642
2.	EURO-PROFIL Kft.	KK/04/RRF-DG/00062-3/2023	253.014	151.808	126.507
3.	Szinva Net Zrt.	KK/04/RRF-DG/00063-3/2023	253.014	151.808	126.507
4.	SERCO Informatika Kft.	KK/04/RRF-DG/00064-3/2023	252.566	151.540	126.283
5.	SERCO Informatika Kft.	KK/04/RRF-DG/00065-3/2023	252.566	151.540	126.283
6.	Szinva Net Zrt.	KK/04/RRF-DG/00066-3/2023	257.829	154.697	128.915
7.	IMG Solution Kft.	KK/04/RRF-DG/00067-3/2023	259.309	155.585	129.655
8.	EURO ONE Számítástechnikai Zrt.	KK/04/RRF-DG/00068-3/2023	258.432	155.059	129.216
9.	Rufusz Computer Informatika Zrt.	KK/04/RRF-DG/00069-3/2023	258.432	155.059	129.216
10.	PC Trade Systems Kft.	KK/04/RRF-DG/00070-3/2023	260.379	156.227	130.190
11.	IMG Solution Kft.	KK/04/RRF-DG/00071-3/2023	260.379	156.227	130.190
12.	Delta Systems Kft.	KK/04/RRF-DG/00072-3/2023	254.180	152.508	127.090
13.	Delta Systems Kft.	KK/04/RRF-DG/00073-3/2023	254.180	152.508	127.090
14.	IMG Solution Kft.	KK/04/RRF-DG/00074-3/2023	260.379	156.227	130.190

3. körös notebook beszerzés 2023/2024 tanév II. félév (TESZTEK azonosító: C-vel kezdődik)					
Rész	Szerződött partner	Szerződés iktatószáma	Eszköz bruttó beszerzési értéke (Ft)	Selejtezési érték határ az 1 évben (60%) Ft	Selejtezési érték határ a 2. évtől (50%) Ft
1.	SERCO Informatika Kft.	KK/04/RRF-DG/00034-2/2024	252.573	151.544	126.287
2.	SERCO Informatika Kft.	KK/04/RRF-DG/00035-2/2024	252.573	151.544	126.287
3.	Sysman Informatika Zrt.	KK/04/RRF-DG/00036-2/2024	257.061	154.237	128.531
4.	Sysman Informatika Zrt.	KK/04/RRF-DG/00037-2/2024	257.061	154.237	128.531
5.	ALOHA Informatika Kft.	KK/04/RRF-DG/00038-2/2024	256.404	153.842	128.202
6.	ALOHA Informatika Kft.	KK/04/RRF-DG/00039-2/2024	256.404	153.842	128.202
7.	Rufusz Computer Informatika Zrt.	KK/04/RRF-DG/00040-2/2024	254.686	152.812	127.343
8.	Rufusz Computer Informatika Zrt.	KK/04/RRF-DG/00041-2/2024	254.686	152.812	127.343
9.	EURO-PROFIL Kft.	KK/04/RRF-DG/00042-2/2024	253.956	152.374	126.978
10.	EURO-PROFIL Kft.	KK/04/RRF-DG/00043-2/2024	253.956	152.374	126.978
11.	EURO ONE Számítástechnikai Zrt.	KK/04/RRF-DG/00044-2/2024	256.680	154.008	128.340
12.	EURO ONE Számítástechnikai Zrt.	KK/04/RRF-DG/00045-2/2024	256.680	154.008	128.340
13.	PC Trade Systems Kft.	KK/04/RRF-DG/00046-2/2024	257.348	154.409	128.674
14.	Delta Systems Kft.	KK/04/RRF-DG/00047-2/2024	255.312	153.187	127.656
15.	Delta Systems Kft.	KK/04/RRF-DG/00048-2/2024	255.312	153.187	127.656
16.	Digitran Zrt.	KK/04/RRF-DG/00049-2/2024	259.527	155.716	129.764
17.	Digitran Zrt.	KK/04/RRF-DG/00050-2/2024	259.527	155.716	129.764
18.	IMG Solution Kft.	KK/04/RRF-DG/00051-2/2024	260.071	156.043	130.036
19.	IMG Solution Kft.	KK/04/RRF-DG/00052-2/2024	260.071	156.043	130.036

4. körös notebook beszerzés 2024/2025 tanév I. félév (Tesztek azonosító: D-vel kezdődik)					
Rész	Szerződött partner	Szerződés iktatószáma	Eszköz bruttó beszerzési értéke (Ft)	Selejtezési érték határ az 1 évben (60%) Ft	Selejtezési érték határ a 2. évtől (50%) Ft
1.	SERCO Informatika Kft.	KK/04/RRF-DG/00106-1/2024	253.690	152.214	126.845
2.	SERCO Informatika Kft.	KK/04/RRF-DG/00107-1/2024	253.690	152.214	126.845
3.	EURO ONE Számítástechnikai Zrt.	KK/04/RRF-DG/00108-1/2024	255.778	153.467	127.889
4.	Rufusz Computer Informatika Zrt.	KK/04/RRF-DG/00109-1/2024	255.778	153.467	127.889
5.	Delta Systems Kft.	KK/04/RRF-DG/00110-1/2024	256.195	153.717	128.098
6.	Delta Systems Kft.	KK/04/RRF-DG/00111-1/2024	256.195	153.717	128.098
7.	Sysman Informatika Zrt.	KK/04/RRF-DG/00112-1/2024	257.795	154.677	128.898
8.	ALOHA Informatika Kft.	KK/04/RRF-DG/00113-1/2024	258.030	154.818	129.015
9.	IMG Solution Kft.	KK/04/RRF-DG/00114-1/2024	258.481	155.089	129.241
10.	Digitran Zrt.	KK/04/RRF-DG/00115-1/2024	258.333	155.000	129.167
11.	Sysman Informatika Zrt.	KK/04/RRF-DG/00116-1/2024	257.795	154.677	128.898
12.	PC Trade Systems Kft.	KK/04/RRF-DG/00117-1/2024	256.464	153.878	128.232